РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

ЗЕЛЕНЧУКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ

ИСПРАВНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

5 СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

22.04.2016 ст. Исправная № 22

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Исправненском сельском поселении

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Исправненского сельского поселения в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Исправненском сельском поселении, Совет Исправненского сельского поселения

**Р Е Ш И Л :**

1. Принять Положение о бюджетном процессе в поселении согласно

приложению.

1. Решение Совета Исправненского сельского поселения от 22.11.2013 № 24 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Исправненском сельском поселении» признать утратившим силу.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава Исправненского

сельского поселения В. П. Левченко

Приложение

к решению Совета Исправненского

сельского поселения

от «22» апреля 2016 № 22

**Положение   
о бюджетном процессе в Исправненском сельском поселении**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Исправненском сельском поселении (далее – Положение) регламентирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных отношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Исправненского сельского поселения (далее – бюджет поселения), контроля его исполнения, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Раздел 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в Исправненском сельском поселении**

Бюджетные правоотношения в Исправненском сельском поселении регулируются Конституцией РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, законодательными актами РФ и Карачаево-Черкесской республики, Уставом Исправненском сельского поселения, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами сельского поселения.

В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Исправненского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется данное Положение.

**Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В отношении настоящего Положения применяются понятия и термины, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса**

Бюджетный процесс Исправненского сельского поселения включает следующие этапы:

1. составление проекта бюджета поселения;
2. рассмотрение и утверждение бюджета поселения, внесение изменений в бюджет поселения;
3. исполнение бюджета поселения;
4. составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
5. осуществление муниципального финансового контроля.

**Раздел 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ИСПРАВНЕНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**Статья 4. Участники бюджетного процесса в Исправненском сельском поселении**1. Участниками бюджетного процесса в Исправненском сельском поселении являются:  
1) глава Исправненского сельского поселения ;  
2) Совет Исправненского сельского поселения;   
3) глава администрации Исправненского сельского поселения

4) администрация Исправненского сельского поселения;  
5) финансовый орган Исправненского сельского поселения;  
6) распорядители средств бюджета Исправненского сельского поселения (далее - распорядители бюджетных средств);  
7) администраторы доходов бюджета Исправненского сельского поселения;  
8) администраторы источников финансирования дефицита бюджета Исправненского сельского поселения;  
9) получатели средств бюджета Исправненского сельского поселения;

10) иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в сельском поселении

**Статья 5. Бюджетные полномочия главы Исправненского сельского поселения**   
 Глава Исправненского сельского поселения (далее – глава поселения):  
1) определяет бюджетную и налоговую политику Исправненского сельского поселения;  
2) подписывает и обнародует муниципальные нормативные правовые акты, принятые Советом Исправненского сельского поселения.  
  
**Статья 6. Бюджетные полномочия Совета Исправненского сельского поселения**   
1. Совет Исправненского сельского поселения (далее – Совет сельского поселения):  
1) определяет порядок организации бюджетного процесса в поселении;  
2) рассматривает и утверждает бюджет поселения, изменения и дополнения, вносимые в бюджет поселения, и отчет о его исполнении за отчетный финансовый год;  
3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, на заседаниях рабочих групп Совета сельского поселения;

4) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  
5) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий Исправненского сельского поселения;  
7) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля поселения;  
8) устанавливает порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения.  
2. Совет Исправненского поселения вправе заключить соглашение с Советом Зеленчукского муниципального района о передаче Ревизионной комиссии Зеленчукского муниципального района полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля в Исправненском сельском поселении

**Статья 7. Бюджетные полномочия администрации Исправненского сельского поселения**1. Администрация Исправненского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом сельского поселения.   
2. Администрация Исправненского сельского поселения:  
1) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;  
2) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет сельского поселения;  
3) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;  
4) обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности;  
5) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения;  
6) утверждает отчет об исполнении бюджета поселения за 1 квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;  
7) предоставляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения на утверждение в Совет Исправненского сельского поселения;  
8) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;  
9) устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;  
10) устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг);  
11) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;  
12) осуществляет муниципальные заимствования от имени поселения;  
13) разрабатывает программу муниципальных заимствований и программу предоставления муниципальных гарантий сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;  
18) утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет бюджета поселения;  
19) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;  
20) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;  
21) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;  
22) устанавливает порядок расходования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения, предусмотренных в составе бюджета поселения;  
23) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета поселения и находящимися в его ведении казенными учреждениями;  
24) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;  
25) в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляют бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года N 1-ФКЗ "О военном положении", Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;  
26) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.  
3. Глава администрации Исправненского сельского поселения:  
1) вносит на рассмотрение и утверждение Совета Исправненского сельского поселения проект бюджета Исправненского сельского поселения с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете Исправненского сельского поселения, а также отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год;  
2) вносит в Совет Исправненского сельского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;  
3) принимает решение об осуществлении муниципальных заимствований, предоставлении муниципальных гарантий;  
4) организует исполнение бюджета сельского поселения;  
5) утверждает порядок проведения внутреннего муниципального финансового контроля.

**Статья 8. Бюджетные полномочия финансового органа Исправненского сельского поселения**

1. Финансовый орган Исправненского сельского поселения, исполняющий бюджет поселения (далее – орган, исполняющий бюджет поселения):  
1) составляет проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения его в Совет Исправненского сельского поселения;  
2) получает от должностных лиц администрации поселения, распорядителей бюджетных средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения;  
3) организует исполнение бюджета сельского поселения;  
4) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;  
5) разрабатывает программу муниципальных заимствований и программу предоставления муниципальных гарантий поселения на очередной финансовый год и плановый период;  
6) ведет реестр расходных обязательств поселения в порядке, установленном администрацией поселения;  
7) осуществляет непосредственное управление муниципальным долгом поселения, контроль его состояния и движения, эффективности использования муниципальных заимствований;  
8) рассматривает и обеспечивает в установленном порядке предоставление бюджетных кредитов бюджету поселения, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, обслуживание и управление муниципальным долгом;  
9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей распорядителей бюджетных средств и кассового плана исполнения бюджета поселения;  
10) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения;  
11) устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, главных администраторов и администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;  
12) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления;  
13) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;  
14) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;  
15) устанавливает порядок утверждения и доведения до распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);  
16) устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;  
17) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов;  
18) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;  
19) устанавливает порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;  
20) устанавливает порядок и сроки представления бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета поселения;  
21) составляет и представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета поселения в финансовое управление администрации Зеленчукского муниципального района;  
22) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;  
23) осуществляет в пределах своей компетенции полномочия, предусмотренные законодательством, в сфере применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации;  
24) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.  
2. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа Исправненского сельского поселения могут осуществляться финансовым органом Зеленчукского муниципального района на основании соглашения между администрацией Исправненского сельского поселения и администрацией Зеленчукского муниципального района.

**Статья 10. Бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств**  
1. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:  
1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;  
2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;  
3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;  
4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;  
5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;  
6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;  
7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;  
8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;  
9) формирует и утверждает муниципальные задания;  
10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;  
11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;  
12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;  
13) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к Исправненскому сельскому поселению:  
а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Исправненского сельского поселения или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;  
б) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;  
14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.  
2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:  
1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;  
2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;  
3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;  
4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;  
5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.  
3. Распорядитель бюджетных средств поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:  
1) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета поселения по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;  
2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.  
4.Распорядители бюджетных средств, администраторы доходов бюджета, администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:  
1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;  
2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;  
3) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.   
  
**Статья 11. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета поселения**   
1. Администратор доходов бюджета Исправненского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:  
1) формирует перечень подведомственных администраторов доходов бюджета;  
2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета сельского поселения;  
3) формирует и представляет бюджетную отчетность администратора доходов бюджета по формам, установленным действующим законодательством.  
2. Администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:  
1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;  
2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;  
3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата;  
4) принимает решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет Исправненского сельского поселения и представление соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;  
5) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.  
  
**Статья 12. Бюджетные полномочия администратора источников финансирования дефицита Исправненского сельского поселения**1. Администратор источников финансирования дефицита бюджета Исправненского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:  
1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;  
2) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;  
3) осуществляет контроль полноты и своевременности поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета поселения;  
4) формирует бюджетную отчетность источников финансирования дефицита бюджета поселения;  
5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.  
2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета источников финансирования дефицита   
  
**Статья 13. Особенности правового положения казенных учреждений**  
1. Казенные учреждения Исправненского сельского поселения находятся в ведении администрации Исправненского сельского поселения.  
2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Исправненского сельского поселения и на основании бюджетной сметы.  
3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Исправненского сельского поселения.  
4. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Исправненского сельского поселения в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств.   
6. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация поселения, осуществляющая бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств.  
8. Ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности казенных учреждений Исправненского сельского поселения производит отдел учета и отчетности администрации Исправненского сельского поселения.  
  
**Статья 14. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**  
1. Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:  
1) составляет и исполняет бюджетную смету;  
2) принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и ассигнований бюджетные обязательства;  
3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;  
4) вносит соответствующему распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;  
5) ведет бюджетный учет;  
6) формирует бюджетную отчетность и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств распорядителю бюджетных средств;  
7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Раздел 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**  
  
**Статья 15. Порядок составления проекта бюджета Исправненского сельского поселения**1. Проект бюджета поселения составляется на основе основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики; прогноза социально-экономического развития сельского поселения; бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период; муниципальных программ (проектов муниципальных программ, проектов изменений муниципальных программ) в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Порядок, сроки разработки и составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом бюджета поселения, устанавливаются администрацией поселения с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.  
  
**Статья 15.1. Долгосрочное бюджетное планирование**  
1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период.  
2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета поселения, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджеты (консолидированные бюджеты) бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.  
3. Бюджетный прогноз поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Исправненского сельского поселения на соответствующий период.  
4. Бюджетный прогноз поселения на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития поселения на соответствующий период и принятого решения о соответствующем бюджете без продления периода его действия.  
5. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Исправненского сельского поселения на долгосрочный период устанавливаются администрацией Исправненского сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.  
6. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Совет Исправненского сельского поселения одновременно с проектом решения о соответствующем бюджете.  
7. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией поселения в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете Исправненского сельского поселения.  
  
**Статья 16. Прогноз социально-экономического развития поселения**  
1. Прогноз социально-экономического развития Исправненского сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет.  
2. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается администрацией Исправненского сельского поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Совет Исправненского сельского поселения.  
4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавлением параметров второго года планового периода.  
5. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.   
6. Разработка прогноза социально-экономического развития поселения осуществляется уполномоченным администрацией Исправненского сельского поселения должностным лицом администрации поселения.  
7. В целях формирования бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период в соответствии со статьей 15.1. настоящего Положения разрабатывается прогноз социально-экономического развития поселения на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией Исправненского сельского поселения.

**Статья 17. Муниципальные программы**  
1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета Исправненского сельского поселения, утверждаются администрацией поселения.  
2. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Исправненского сельского поселения в установленном ею порядке.  
3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом администрации поселения.  
4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете Исправненского сельского поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом администрации поселения, утвердившим программу.  
5. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению главой администрации поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет Исправненского сельского поселения.

6. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией поселения.  
7. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельского поселения не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

**Статья 18. Ведомственные целевые программы**

В бюджете Исправненского сельского поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией Исправненского сельского поселения.  
  
**Статья 19.**  **Резервный фонд администрации поселения**  
1. Резервный фонд администрации Исправненского сельского поселения предусматривается в расходной части бюджет поселения.   
2. Размер резервного фонда администрации поселения устанавливается решением о бюджете поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.  
3. Средства резервного фонда администрации Исправненского сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.  
4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации поселения, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются по решению администрации поселения.  
5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения, предусмотренных в составе бюджета поселения, устанавливается администрацией поселения.  
6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

**Раздел 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ИСПРАВНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 20. Внесение проекта решения Совета Исправненского сельского поселения о бюджете Исправненского сельского поселения на рассмотрение Совета Исправненского сельского поселения**1. До внесения проекта бюджета Исправненского сельского поселения на рассмотрение Совета Исправненского сельского поселения глава поселения назначает публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.  
2. Глава поселения не позднее 15 ноября текущего финансового года вносит на рассмотрение Совета Исправненского сельского поселения проект бюджета поселения вместе с итоговым документом публичных слушаний по бюджету и заключением постоянной комиссии Совета Исправненского сельского поселения по проекту решения о бюджете поселения.  
  
**Статья 21. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете поселения**   
1. В состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете Исправненского сельского поселения, должны включаться:  
1) основные характеристики бюджета, общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит);  
2) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;  
3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;  
4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета;  
5) ведомственная структура расходов бюджета поселения;  
6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;  
7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и представляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;  
8) источники финансирования дефицита бюджета поселения;  
9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом с указанием верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.  
  
**Статья 22. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете Исправненского сельского поселения**1. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет Исправненского сельского поселения представляются:  
1) основные направления бюджетной и налоговой политики;   
2) ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;  
3) прогноз социально-экономического развития поселения;   
4) методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;  
5) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года следующего за очередным финансовым годом;  
6) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;  
7) паспорта муниципальных программ (проекты изменений муниципальных программ);   
8) оценка потерь бюджета поселения от предоставленных налоговых льгот на очередной финансовый год и плановый период;  
9) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;  
10) итоговый документ по публичным слушаниям.  
  
**Статья 23. Организация рассмотрения проекта решения о бюджете поселения в Совете Исправненского сельского поселения**   
1. Проект решения о бюджете поселения глава администрации сельского поселения вносит на рассмотрение Совета Исправненского сельского поселения в срок не позднее 15 ноября текущего года.   
2. Совет сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете поселения в следующем порядке:  
1) предварительное рассмотрение проекта решения о бюджете сельского поселения,  
2) рассмотрение и принятие решения о бюджете поселения на заседании Совета Исправненского сельского поселения.  
  
**Статья 24. Порядок рассмотрения и принятия проекта решения о бюджете Исправненского сельского поселения**1. Проект решения о бюджете, внесенный в Совет депутатов сельского поселения главой сельского поселения, направляется в постоянную депутатскую финансово-бюджетную комиссию для осуществления контроля.

2. Постоянная депутатская финансово-бюджетная комиссия в 5-дневный срок подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления, и направляет его на рассмотрение депутатам Совета депутатов сельского поселения.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования.

3. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете муниципального образования решением председателя Совета депутатов может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации сельского поселения и Совета депутатов.

4. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете Совета депутатов сельского поселения в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Совета депутатов сельского поселения

5. Совет депутатов поселения рассматривает поступивший проект решения о бюджете поселения в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета депутатов поселения.  
6. Не позднее одного месяца (до 15 декабря) со дня внесения руководителем администрации поселения проекта решения о бюджете поселения решение должно быть принято Советом депутатов поселения и направлено главе поселения для подписания и опубликования.

7. Решение о бюджете поселения должно быть подписано главой поселения до начала очередного финансового года.  
8. Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.  
9. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.  
  
**Статья 25. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в срок**

1. Решение о бюджете Исправненского сельского поселения должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов сельского поселения, подписано главой Исправненского сельского поселения и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Исправненского сельского поселения обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования решения о бюджете.

2. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого отдел учета и отчетности администрации Исправненского сельского поселения вправе:

- осуществлять расходование бюджетных средств на цели, определенные законодательством, при условии, что из бюджета на предыдущий финансовый год на эти цели уже выделялись средства, но не более одной двенадцатой ассигнований предыдущего года в расчете на месяц по соответствующим разделам функциональной и ведомственной классификации расходов бюджета;

- не финансировать расходы, не предусмотренные проектом решения о бюджете Исправненского сельского поселения на очередной финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, отдел учета и отчетности администрации Исправненского сельского поселения вправе осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом отдел учета и отчетности администрации сельского поселения не имеет права:

- предоставлять бюджетные средства на инвестиционные цели;

- предоставлять бюджетные средства на возвратной основе;

- предоставлять субвенции юридическим лицам, за исключением муниципальных предприятий и учреждений;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала финансового года, а исполнение бюджета осуществлялось в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи, в течение двух недель со дня вступления в силу данного решения глава сельского поселения обязан внести в Совет депутатов проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете сельского поселения, уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

**Раздел 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ИСПРАВНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 26.** **Казначейское исполнение бюджета**

1. В Исправненском сельском поселении устанавливается казначейское исполнение бюджета.

Отдел учета и отчетности администрации Исправненского сельского поселения организует и осуществляет исполнение бюджета сельского поселения, управление счетами бюджета сельского поселения и бюджетными средствами.

Отдел учета и отчетности администрации Исправненского сельского поселения осуществляет платежи за счет бюджетных средств от имени и по поручению бюджетных учреждений.

2. Бюджет сельского поселения исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов с единого счета бюджета.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета Исправненского сельского поселения принадлежит отделу учета и отчетности администрации Исправненского сельского поселения.

**Статья 27. Исполнение бюджета Исправненского сельского поселения по доходам**

Исполнение бюджета сельского поселения по доходам предусматривает:

- перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;

- возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;

- учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего бюджета.

**Статья 28. Исполнение бюджета Исправненского сельского поселения по расходам**

1. Бюджет Исправненского сельского поселения по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Основными этапами санкционирования являются:

- составление и утверждение бюджетной росписи;

- принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;

- подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

2. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем и получателем бюджетных средств на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджета с поквартальной разбивкой и представляется администрации сельского поселения в течение 10 дней со дня утверждения бюджета.

На основании бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств отдел учета и отчетности администрации Исправненского сельского поселения составляет сводную бюджетную роспись в течение 15 дней после утверждения бюджета. Сводная бюджетная роспись утверждается главой администрации Исправненского сельского поселения в срок не позднее 17 дней после утверждения бюджета.

Одновременно сводная бюджетная роспись направляется для сведения в Совет депутатов Исправненского сельского поселения.

Смета доходов и расходов бюджета сельского поселения утверждается главой Исправненского сельского поселения и в течение одного рабочего дня со дня ее утверждения передается администрации Исправненского сельского поселения.

**Статья 29. Сокращение расходов бюджета**

1. Если в процессе исполнения бюджета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов, глава Исправненского сельского поселения вносит в Совет депутатов сельского поселения проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете сельского поселения.

2. Совет депутатов сельского поселения рассматривает указанный проект решения во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения.

С**татья 30 Перемещение бюджетных ассигнований**

1.Аминистрация Исправненского сельского поселения вправе перемещать бюджетные ассигнования, выделенные распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в соответствии с функциональной [классификаци](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/iw-akty/a9a.htm)ей расходов бюджетов Российской Федерации в пределах 10 процентов бюджетных ассигнований.

**Статья 31. Завершение бюджетного года**

1. Финансовый год завершается 31 декабря.

2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

3. Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено 28 декабря.

До 31 декабря включительно отдел учета и отчетности администрации Исправненского сельского поселения обязан оплатить принятые и подтвержденные денежные обязательства.

4. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые соответствующим бюджетным учреждениям лицевые счета.

5. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

**Статья 32. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета сельского поселения**

1. Все доходы бюджета сельского поселения, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

2. Отдел учета и отчетности администрации Исправненского сельского поселения составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета сельского поселения .

3. Годовой отчет об исполнении бюджета Исправненского сельского поселения утверждается Советом депутатов сельского поселения.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Исправненского сельского поселения подлежат официальному опубликованию.

**Раздел 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 34. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения**1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете депутатов поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.   
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется Ревизионной комиссией Зеленчукского муниципального района.  
3. Администрация поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.  
4. Ревизионная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.  
5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения Ревизионная комиссия направляет в Совет депутатов поселения и администрацию поселения.  
 **Статья 35. Публичные слушания об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год  
1.** До внесения проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения на рассмотрение Совета депутатов поселения глава поселения назначает публичные слушания по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения.  
2. Замечания, предложения и поправки к проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения по результатам публичных слушаний:  
1) обобщаются администрацией поселения и доводятся до сведения участников бюджетного процесса;  
2) носят рекомендательный характер при рассмотрении вопроса Советом депутатов поселения**.   
  
Статья 36. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения Советом депутатов поселения**1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов поселения руководителем администрации поселения до 1 мая года следующего за отчетным.   
2. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет депутатов поселения заслушивает доклад главы администрации поселения.  
3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения в Совет депутатов поселения вносятся:  
1) проект решения Совета депутатов об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения (далее – проект решения об исполнении бюджета поселения);  
2) годовой отчет о расходовании средств резервного фонда администрации поселения;  
3) годовой отчет об использовании средств муниципального дорожного фонда;  
4) итоговый документ публичных слушаний.  
4. Решением об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.  
5. Отдельными приложениями к решению об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:  
1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;  
2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;  
3) расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;  
4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения.  
6. По итогам рассмотрения годового отчета Совет депутатов поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.  
7. В случае отклонения Советом депутатов поселения решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторно представляется в срок, не превышающий один месяц.  
8. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию.

**Раздел 7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**Статья 37. Виды муниципального финансового контроля**1. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.  
2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Ревизионной комиссии Зеленчукского муниципального района.  
3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов и должностных лиц администрации сельского поселения.  
4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета сельского поселения.  
5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета сельского поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 38. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее — объекты контроля) являются:  
1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств бюджета сельского поселения, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;  
2) главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета сельского поселения, в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;  
3) муниципальные учреждения.

**2.** Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета сельского поселения, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации.

3. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета поселения, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

4. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 39**. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля сельского  поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:  
1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;  
2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;  
3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетный орган:  
1) проводятся проверки, ревизии, обследования;  
2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и предписания;  
3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;  
4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий контрольно-счетный орган  по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом представительного органа сельского поселения.  
 **Статья 40. Полномочия органов и должностных лиц внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов и должностных лиц внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:  
1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;  
2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами и должностными лицами внутреннего муниципального финансового контроля:  
1) проводятся проверки, ревизии и обследования;  
2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и предписания;  
3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;  
4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами и должностными лицами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения.

**Раздел 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 41. Ответственность за бюджетные правонарушения**

Ответственность за бюджетные правонарушения в Исправненском сельском поселении наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным [кодексом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/j3a.htm) Российской Федерации и иным федеральным законодательством.