

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЗЕЛЕНЧУКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ИСПРАВНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2020

ст. Исправная

№ 28

Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов администрации Исправненского сельского поселения в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Во исполнение Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 13.03.2020 № 47 «Об обеспечении создания и ведения аккаунтов Правительства Карачаево-Черкесской Республики, иных органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики в социальных сетях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания и ведения аккаунтов администрации Исправненского сельского поселения в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Исправненского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы-управделами администрации Исправненского сельского поселения, курирующего данные вопросы.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава администрации
Исправненского сельского
поселения

М.И. Брыкина

ПОРЯДОК

создания и ведения аккаунтов администрации Исправненского сельского поселения в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения аккаунтов администрации Исправненского сельского поселения в социальных сетях «Instagram», «В Контакте», «Facebook» и «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - аккаунты, социальные сети).

2. Реестр аккаунтов администрации Исправненского сельского поселения в социальных сетях, содержащий актуальную информацию, подлежит размещению на официальном сайте администрации Исправненского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Ведение аккаунтов администрации Исправненского сельского поселения в социальных сетях осуществляется с учетом единой информационной политики, определенной в Карачаево-Черкесской Республике.

4. В аккаунтах администрации Исправненского сельского поселения в социальных сетях размещается общественно значимая информация, в том числе о деятельности органов местного самоуправления Исправненского сельского поселения с периодичностью не менее пяти публикаций в неделю.

5. При ведении аккаунтов в социальных сетях используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом особенностей каждой из социальных сетей.

6. Аккаунты администрации Исправненского сельского поселения в социальных сетях должны иметь текстовую информацию с официальным своим наименованием, указанием ссылки на официальный сайт администрации Исправненского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, номеров контактных телефонов.

7. В качестве главной фотографии в аккаунтах администрации Исправненского сельского поселения в социальных сетях могут использоваться герб Карачаево-Черкесской Республики, флаг муниципального образования, официальный логотип муниципального образования, изображение культурно-исторической достопримечательности, являющейся символом муниципального образования.

8. При создании и ведении аккаунтов администрации Исправненского сельского поселения в социальных сетях осуществляется их дизайнерское оформление, а также используются имеющиеся технические возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки).

9. Тексты публикаций в аккаунтах администрации Исправненского сельского поселения в социальных сетях излагаются с учетом особенностей коммуникации в социальных сетях, простым и ясным литературным языком. Не допускается употребление в текстах публикаций сложных фраз, образных сравнений, эпитетов и метафор, а также устаревших и многозначных слов и выражений, использование при публикации информации формата пресс-релизов, с использованием канцеляризов.

10. Администрация Исправненского сельского поселения осуществляет мониторинг комментариев (сообщений) читателей к публикациям в принадлежащих ей аккаунтам в социальных сетях. При выявлении комментария (сообщения), требующего реагирования администрации Исправненского сельского поселения, обеспечивается его оперативное рассмотрение и размещение в аккаунте ответа по существу рассмотренного комментария (сообщения) в срок, не превышающий трех часов с момента размещения такого комментария (сообщения).

В случае если вопрос, указанный в комментарии (сообщении), требует дополнительного изучения в аккаунте администрации Исправненского сельского поселения, в срок, установленный настоящим пунктом, размещается промежуточный ответ.

Подготовка и размещение ответа на вопрос, указанный в комментарии (сообщении), требующий дополнительного изучения, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня размещения промежуточного ответа.

Главный специалист
администрации Исправненского
сельского поселения

С.В. Беланова