РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

ЗЕЛЕНЧУКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ИСПРАВНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2022 г. ст-ца Исправная № 25

**О порядке организации и проведения массовых
культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Исправненского сельского поселения**

 В целях упорядочения организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Исправненского сельского поселения, улучшения координации работы структурных подразделений администрации Исправненского сельского поселения, правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств с организаторами мероприятий, обеспечения безопасности и общественного порядка при их проведении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения массовых
культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Исправненского сельского поселения согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Исаправненского сельского поселения от 19.03.2013 № 13 «О порядке организации и проведении массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Исправненского сельского поселения».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя-главы-управделами администрации Исправненского сельского поселения Лысенко Елену Викторовну.
4. Настоящее постановление ступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава администрации

Исправненского сельского

поселения А.Ф. Березовский

Приложение к постановлению администрации Исправненского сельского поселения

от 06.06.2022 № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке организации и проведения массовых
культурно-просветительных, театрально-зрелищных,
спортивных и рекламных мероприятий на территории

Исправненского сельского поселения

 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения разовых массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий, проводимых в стационарных или временных спортивных и культурно-зрелищных сооружениях, а также в парках, садах, скверах, на бульварах, улицах, площадях и водоемах.

 При применении настоящего Положения используются следующие основные понятия:

 - разовое массовое мероприятие – это требующее согласования с главой администрации Исправненского сельского поселения (далее - Глава администрации) разовое массовое культурно-просветительное, театрально-зрелищное, спортивное или рекламное мероприятие, проводимое с 8.00 до 22.00 часов. При проведении культурно-просветительных и театрально-зрелищных мероприятий на открытой территории в исключительных случаях Глава администрации во время их проведения продлевает время проведения при условии, что они не нарушат покой населения, живущего в непосредственной близости от места проведения мероприятия;

 - организатор массового мероприятия – любые юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы или физические лица, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

 - объект (место) проведения массового мероприятия – здание или сооружение государственных, муниципальных и иных учреждений культуры, либо комплекс таких зданий и сооружений, включая прилегающую к ним открытую территорию, временное предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий участки местности, а также специально определенные на период их проведения открытые городские площади, улицы, водоемы, спортивные сооружения, стадионы и другие территории для проведения данных мероприятий;

 - администрация объекта проведения массового мероприятия – юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, распоряжении (аренде), административном или ином управлении которого находится объект проведения массового мероприятия.

 1. Организатор обязан уведомить сельскую администрацию и соответствующий территориальный орган внутренних дел не ранее 15 дней и не позднее 10 дней до даты проведения намечаемого массового мероприятия и предоставлять информацию о его названии, программе с указанием места, времени, условиях организационного, финансового и иного обеспечения его проведения, предполагаемого количества участников, своего адреса и номеров контактных телефонов и обязан получить согласие в администрации Исправненского сельского поселения на его проведение.

 Организаторы массового мероприятия вправе размещать рекламу и иные объявления в средствах массовой информации о дате, времени и месте его проведения только после получения такого согласия.

 Координация и контроль за торговым обслуживанием посетителей, зрителей и других участников массовых мероприятий возлагается на специально уполномоченных должностных лиц администрации Исправненского сельского поселения.

 2. Глава администрации или его заместитель рассматривают уведомление в срок не более 5 рабочих дней с участием организатора массового мероприятия и представителей правоохранительных органов для согласования с ними порядка организации и проведения мероприятия и принимают мотивированное решение о согласии либо отказе в согласии на проведение массового мероприятия, которое вручается организатору.

 3. При проведении массовых мероприятий, связанных с получением их организаторами прибыли, их организаторы обязаны на договорной (платной) основе обеспечить присутствие в местах проведения мероприятий необходимое количество нарядов милиции, а также специалистов медицинской, противопожарной и иных служб.

 4. Организатор массового мероприятия обеспечивает территориальный орган внутренних дел и территориальный орган федеральной службы безопасности запрашиваемым и обусловленным служебной необходимостью количеством аккредитаций всех видов и билетами, если они предусмотрены порядком проведения массового мероприятия.

 5. На организатора массового мероприятия возлагается организация работы:

 - по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) с соблюдением правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

 - по заблаговременному направлению в администрацию Исправненского сельского поселения уведомлений на выполнение сверх регламентных работ по уборке мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории, установку и обслуживание временных мобильных туалетов с последующей оплатой указанных работ согласно заключенному договору;

 - по оборудованию специальной автостоянки в местах расположения объектов проведения культурно-зрелищных и спортивно-массовых мероприятий, удалённой на достаточном расстоянии для обеспечения антитеррористической защиты.

 6. При возникновении в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористического акта, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий организатор массового мероприятия обязан незамедлительно сообщить об этом руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, оказать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

 7. Организатор массового мероприятия совместно с администрацией объекта проведения массового мероприятия (далее – администрация объекта) и сотрудники органов внутренних дел принимают меры по недопущению продажи спиртных и слабоалкогольных напитков, пива в местах проведения массового мероприятия, а также меры по исключению их распития и по удалению с массового мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

 8. При проведении каждого массового мероприятия администрация объекта массового мероприятия:

 - принимает распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб объекта, участвующих в проведении мероприятия;

 - утверждает расстановку лиц, ответственных по определенным местам, выставляет контрольно-распорядительную службу за 1,5 часа до начала проведения массового мероприятия;

 - совместно с территориальным органом внутренних дел проводит проверку готовности объекта и территории, прилегающей к проведению массового мероприятия;

 - отвечает за работу персонала и соблюдение на объекте установленных мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной;

 - устанавливает технические средства для обнаружения оружия и других запрещенных к обороту предметов и веществ;

 - организует работу камер временного хранения для крупногабаритных предметов, а также для оружия;

 - проверяет, закрывает и опечатывает все неиспользуемые в массовом мероприятии помещения;

 - обеспечивает обустройство мест или площадки для зрителей и посетителей, относящихся к категории людей с ограниченными физическими возможностями;

 - обеспечивает необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам, зрителям, техническому и обслуживающему персоналу массового мероприятия, размещение медицинского персонала и (или) предоставление помещений для организации временных медицинских пунктов вблизи места проведения массового мероприятия, имеющих достаточное естественное и (или) электрическое освещение, оборудованных телефонной связью с надписью «медпункт» и при необходимости оказывают техническую и физическую помощь медицинскому персоналу.

 9. Администрация объекта не менее чем за 3 дня до даты проведения массового мероприятия составляет акт готовности объекта, а за сутки и повторно за 4 часа до начала массового мероприятия совместно с сотрудниками органов внутренних дел, Государственной противопожарной службой и представителем администрации Исправненского сельского поселения проводит обследование объекта, предприятий торговли и общественного питания, занятых на объекте проведения массового мероприятия, определяет его готовность к проведению массового мероприятия.

 10. В случаях возникновения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасность участников мероприятия, администрация объекта принимает меры к их устранению и незамедлительно информирует об этом руководителей правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка на массовом мероприятии.

 11. Администрация объекта размещает на видных местах правила поведения посетителей и указатели маршрутов движения зрителей и иных участников мероприятия от остановок общественного транспорта к объекту или месту массового мероприятия, а также пути эвакуации с учетом недопущения встречных потоков посетителей массового мероприятия.

 12. Территориальные органы внутренних дел в пределах своей компетенции:

 - обеспечивают общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий и на прилегающих к ним территориях, совместно с администрацией объекта осуществляет пропускной режим во время проведения массового мероприятия, в т. ч. с целью исключения проноса огнестрельного и холодного оружия, колющих, режущих и крупногабаритных предметов, взрывчатых, радиоактивных, огнеопасных, ядовитых и сильно пахнущих веществ, напитков в стеклянной таре и иных предметов, которые могут помешать проведению массового мероприятия;

 - проверяют у частных охранных служб и их сотрудников, принимающих участие в обеспечении проведения массового мероприятия, наличие необходимых документов и лицензий, подтверждающих право на занятие охранной деятельностью;

 - осуществляют контроль за недопущением проникновения на объект проведения массового мероприятия и нахождения на нем в период проведения массового мероприятия лиц, имеющих при себе оружие и обеспечивают совместно с организатором мероприятия и администрацией объекта прием на хранение и выдачу гражданам оружия, сданного при входе;

 - по окончании мероприятия информируют должностных лиц, принявших распоряжение о согласии на его проведение.

 13. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия имеют право свободно входить на объект проведения массового мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения или если оно проводится на платной основе – при наличии билетов или документов (аккредитаций), дающих право на вход, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия и администрацией объектов.

 При этом они обязаны:

 - соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам массовых мероприятий, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на массовом мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

 - предъявлять представителям администрации объекта проведения мероприятия и сотрудникам правоохранительных органов билеты, либо документ, дающий право входа на массовое мероприятие и занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах их заменяющих, а также пропуск на въезд автотранспорта на территорию проведения массового мероприятия, если это предусмотрено порядком его проведения;

 - сдавать в камеру хранения крупногабаритные предметы и сдавать в специально отведенные для этих целей хранилища личное оружие по предъявлении разрешительных документов сотрудникам правоохранительных органов;

 - выполнять законные распоряжения работников администрации объектов проведения массового мероприятия и правоохранительных органов;

 - незамедлительно сообщать администрации объекта и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и обо всех случаях возникновения задымления или пожара. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта и сотрудников органов внутренних дел, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

 14. Посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия запрещается:

 - проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, портфели, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду и иные предметы, которые могут мешать зрителям и нормальному проведению массового мероприятия;

 - курить и распивать спиртные напитки в не установленных администрацией объекта местах, а также появляться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

 - бросать на трибуны, арену, сцену и другие места проведения массового мероприятия различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия;

 - делать выкрики, унижающие человеческое достоинство участников массового мероприятия, зрителей или допускать иные действия оскорбляющие человеческую нравственность;

 - занимать во время проведения мероприятия проходы, лестницы или люки и переходы, создавая помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование, элементы оформления сооружений и иной инвентарь, зеленые насаждения;

 - появляться без разрешения администрации объекта на арене, сцене, а также в раздевалках спортсменов, судей, и в других служебных и технических помещениях объекта проведения массового мероприятия;

 - входить без разрешения администрации на массовое мероприятие с животными.

 15. Организатор массового мероприятия, администрация объекта его проведения, обслуживающий персонал, сотрудники правоохранительных органов обязаны проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и другим участникам массового мероприятия, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.

 16. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные в них лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

 17. Массовые мероприятия проводятся также с учетом требований Федерального закона от 18.07.1995 № 108-ФЗ «О рекламе».

 Проводимые в ходе массового мероприятия рекламные акции её организаторы должны указать в программе проведения мероприятия.

приложение к Положению о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных,

театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории

Исправненского сельского поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении массового мероприятия

 1. Вид мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Организатор мероприятия и лицо, ответственное за проведение

 мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юр. лиц - наименование, ф.и.о. руководителя и ответственного лица, для физ. лиц - ф.и.о.)

 3. Юридический (фактический), почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Дата проведения, время начала и окончания мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Предполагаемое количество участников и зрителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Форма обеспечения на мероприятии:

 безопасности и общественного порядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 организации медицинской помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 уборки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 пожарной безопасности (при необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Применение пиротехнических изделий (указать используются,

 не используются) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Лицо, ответственное за соблюдение безопасности и общественного

 порядка при проведении мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 11. Юридическое, физическое лицо, занимающиеся организацией

 проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 12. Программа мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись Расшифровка подписи

 Дата