РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

ЗЕЛЕНЧУКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ИСПРАВНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2023 г. ст-ца Исправная № 72

Об утверждении порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Исправненского

сельского поселения

 В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Уставом Исправненского сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Исправненского сельского поселения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов администрации Исправненского сельского поселения и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Исправненского сельского поселения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального размещения на официальном сайте администрации Исправненского сельского поселения http://kchgov.ru.

Глава администрации

Исправненского сельского

поселения А. Ф. Березовский

    Приложение 1 к постановлению

 администрации Исправненского

 сельского поселения

 от 07.12.2023 № 72

**Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Исправненского сельского поселения**

**1. Общие положения**

       1.1. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Исправненского сельского поселения, (далее – Порядок, Администрация сельского поселения), определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, главным администратором доходов по которым является администрация сельского поселения (далее соответственно - безнадежная к взысканию задолженность, платежи в бюджет, администратор доходов).

1.2. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по платежам в бюджет, главным администратором доходов по которым в установленном порядке является администрация сельского поселения.

Положения настоящего Порядка не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, на денежные обязательства перед публично-правовым образованием Исправненского сельского поселения.

1.3. Признание задолженности безнадежной к взысканию производится при условии применения уполномоченным должностным лицом  администратора доходов всех мер к взысканию в соответствии с действующим законодательством, которые свидетельствуют о невозможности взыскания задолженности.

**2. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности**

2.1. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

3) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

4) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

6) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2.2. Наряду со случаями, предусмотренными [пунктом 2.1](%22%20%5Cl%20%22P48%22%20%5Co%20%22#P48) настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

2.3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности принимается администратором доходов на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные [пунктами 2.1](#P48) и [2.2](#P59) настоящего Порядка.

2.4. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет поселения  осуществляется администратором доходов на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

Отражение операций по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется уполномоченным подразделением администратора доходов в порядке, установленном Министерством финансов РФ.

**3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований**

**для принятия решения о признании безнадежной к взысканию**

**задолженности**

3.1. В перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, входят:

а) [выписка](%22%20%5Cl%20%22P133%22%20%5Co%20%22#P133) из отчетности администратора доходов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет  поселения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) справка уполномоченного должностного лица поселения  о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 2.1](#P49) настоящего Порядка);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом) (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 2.1](#P50) настоящего Порядка);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 2.1](#P51) настоящего Порядка);

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 4 пункта 2.1](#P52) настоящего Порядка);

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 7 пункта 2.1](#P57) настоящего Порядка);

акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 5 пункта 2.1](#P53) настоящего Порядка);

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 6 пункта 2.1](#P54) настоящего Порядка);

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 6 пункта 2.1](#P54) настоящего Порядка);

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания (в случае наличия основания, предусмотренного [пунктом 2.2](#P59) настоящего Порядка).

**4. Порядок действий комиссии по поступлению и выбытию**

**активов администрации Исправненского сельского поселения**

**(далее - комиссия) в целях подготовки решений о признании**

**безнадежной к взысканию задолженности, а также сроки**

**подготовки таких решений**

4.1. Инициатором рассмотрения комиссией вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности выступает уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения при наступлении одного из случаев, предусмотренных [пунктами 2.1](#P48) и (или) [2.2](#P59) настоящего Порядка, и наличии документов, подтверждающих возникновение соответствующего основания для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

4.2. Уполномоченное должностное лицо администрации Исправненского поселения выявляет наличие задолженности, принимает все возможные меры к ее взысканию и в случаях, когда такие меры не привели к взысканию задолженности, и при наличии оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, предусмотренных [пунктами 2.1](%22%20%5Cl%20%22P48%22%20%5Co%20%22#P48) и (или) [2.2](#P59) настоящего Порядка, осуществляет сбор и (или) оформление необходимых документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P68) настоящего Порядка, и направляет соответствующий пакет документов в Комиссию для рассмотрения в целях подготовки решения о признании (отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию.

4.3. Комиссия проводит заседания в целях подготовки решений о признании (отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с Положением о комиссии, утверждаемым постановлением администрации Исправненского сельского поселения.

4.4. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных уполномоченным должностным лицом документов на заседании комиссии.

Заседания комиссии в течение финансового года проводятся по мере необходимости, но не позднее 30 дней со дня поступления в комиссию документов, предусмотренных [пунктом 4.2](#P89) настоящего Порядка.

4.5. По результатам рассмотрения документов комиссия на заседании принимает одно из следующих решений (далее - Решение комиссии):

о признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом);

об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом).

Основаниями для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 3.1](%22%20%5Cl%20%22P68%22%20%5Co%20%22#P68) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P68) настоящего Порядка;

принятие уполномоченным  должностным лицом  не всех возможных мер к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

представленные документы не подтверждают возникновения случаев признания безнадежной к взысканию задолженности, указанных в [пунктах 2.1](#P48) и (или) [2.2](#P59) настоящего Порядка.

Решение об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию не препятствует повторному рассмотрению комиссией вопроса о возможности признания вышеуказанной задолженности безнадежной к взысканию.

4.6. Решение комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии оформляется секретарем комиссии [актом](%22%20%5Cl%20%22P196%22%20%5Co%20%22#P196) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - акт).

Подписание [акта](#P196) председателем и членами комиссии осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии, утверждаемым постановлением администрации сельского поселения.

4.7. Акт утверждается главой сельского поселения  в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4.8. [Акт](%22%20%5Cl%20%22P196%22%20%5Co%20%22#P196) в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения главой сельского поселения направляется секретарем комиссии  уполномоченному должностному лицу администрации сельского поселения для организации в установленном порядке:

операций по списанию в текущем финансовом году в бюджетном (бухгалтерском) учете признанной безнадежной к взысканию задолженности и в случае необходимости внесения изменений в решение Совета сельского поселения  о бюджете Исправненского сельского поселения  на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае принятия комиссией решения о признании задолженности безнадежной к взысканию);

дальнейшей работы по взысканию задолженности по платежам в бюджет либо по устранению замечаний, явившихся основанием для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае принятия комиссией решения об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию).

4.9. Уполномоченное должностное лицо администрации поселения в случае обнаружения фактов отмены судебных или иных актов, послуживших основанием для признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списания, в течение 10 рабочих дней подготавливает соответствующий пакет документов и направляет его в комиссию для рассмотрения в целях подготовки решения об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

4.10. В целях подготовки решения, указанного в [пункте 4.9](%22%20%5Cl%20%22P108%22%20%5Co%20%22#P108) настоящего Порядка, комиссия проводит заседание в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением администрации сельского поселения.

В случае если представленные на рассмотрение комиссии документы подтверждают факт отмены судебных или иных актов, послуживших основанием для признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списания, Комиссия принимает решение об отмене решения комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете. В противном случае комиссией принимается решение об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

Решения комиссии, указанные в [абзаце втором](%22%20%5Cl%20%22P110%22%20%5Co%20%22#P110) настоящего пункта, оформляются, подписываются и утверждаются в порядке, предусмотренном [пунктами 4.6](#P102) и [4.7](#P104) настоящего Порядка.

[Акт](#P196) в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения главой сельского поселения  направляется секретарем комиссии уполномоченном должностному лицу администрации сельского поселения  для:

организации в установленном порядке операций по восстановлению задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете и в случае необходимости внесения изменений в решение Совета Исправненского сельского поселения о бюджете Исправненского сельского поселения  на соответствующий финансовый год и плановый период, а также работы по взысканию задолженности в установленном порядке (в случае принятия комиссией решения об отмене решения комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлению такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете);

учета в работе (в случае принятия комиссией решения об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете).

Приложение № 1

к Порядку

принятия решения о признании безнадежной

к взысканию задолженности по платежам

в бюджет Исправненского сельского поселения

|  |
| --- |
| ВЫПИСКАиз отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Исправненского сельского поселения, главным администратором доходов по которым является администрация Исправненского сельского поселения  |
|   |
| (администратор доходов) |
| по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |
|   |
| 1. |   |
|   | (полное наименование организации (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя) |
| 2.ИНН/ОГРН/КПП организации |   | или ИНН |
| физического лица, индивидуального предпринимателя |   |
| 3. |   |
|   | (наименование платежа, по которому возникла задолженность) |
| 4. |   |
|   | (код классификации доходов бюджетов РФ, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет сельского поселения, главным администратором доходов по которым является администрация сельского поселения; его наименование) |
| 5. |   |
|   | (сумма задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, главным администратором доходов по которым является администрация сельского поселения) |
| 6. |   |
|   | (период образования задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, главным администратором доходов по которым является администрация сельского поселения) |

Приложение № 2

к Порядку

принятия решения о признании безнадежной

к взысканию задолженности по платежам

в бюджет Исправненского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДАЮГлава Исправненского сельского поселения  |
|   |   | Ф.И.О |
|   | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|   |
| АКТ № \_\_\_\_\_\_\_о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Исправненского сельского поселения; главным администратором доходов по которым является администрация Исправненского сельского поселения; [<\*>](%22%20%5Cl%20%22P303%22%20%5Co%20%22#P303)/о восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете [<\*\*>](#P304) |
| от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. |
|   |
| В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Исправненского сельского поселения, главным администратором доходов по которым является администрация Исправненского сельского поселения, утвержденным постановлением администрации Исправненского поселения  от \_\_\_\_.2023г № \_\_ (далее - Порядок), рассмотрев представленные документы, комиссия по поступлению и выбытию активов администрации Исправненского сельского поселения (далее - Комиссия) решила: |
| признать/(отказать в признании) | безнадежной к взысканию |
| (указать нужное) |   |
| задолженность по платежам в бюджет Исправненского сельского поселения, главным администратором доходов по которым является администрация Исправненского сельского поселения; [<\*>](#P303); |
| отменить решение комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановить задолженность в бюджетном (бухгалтерском) учете/отказать в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете [<\*\*>](#P304) \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (указать нужное) |
|   |
| (полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя) |
|   |
| ИНН налогоплательщика-организации, |
|   |
| основной государственный регистрационный номер организации, |
|   |
| код причины постановки на учет налогоплательщика-организации |
|   |
| ИНН физического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии) |
| в сумме |   | рублей, |   | в том числе: |
|   | (сумма цифрами) |   | (сумма прописью) |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о платеже, по которому возникла задолженность | Код классификации доходов бюджетов РФ, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет сельского поселения, главным администратором доходов по которым является администрация сельского поселения  | Дата возникновения задолженности | Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.) | в том числе: | Дата принятия решения о признании задолженности безнадежной к взысканию [<\*\*>](#P304) | Дата списания задолженности, признанной безнадежной к взысканию [<\*\*>](#P304) |
| вид дохода | пени | штрафы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Основания для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию (со ссылкой на конкретное основание для отказа, предусмотренное [пунктом 4.5](#P93) Порядка) [<\*>](#P303): |
|   |
|   |
| Основания для отказа в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете [<\*\*>](#P304): |
|   |
|   |
| Подписи членов комиссии: |
| Председатель комиссии: |   |
|   | (Ф.И.О., подпись) |
| Члены комиссии: |   |
|   | (Ф.И.О., подпись) |
|   |   |
|   | (Ф.И.О., подпись) |
|   |   |
|   | (Ф.И.О., подпись) |
|   |   |
|   | (Ф.И.О., подпись) |
|   |   |
|   | (Ф.И.О., подпись) |
| Секретарь комиссии: |   |
|   | (Ф.И.О., подпись) |

--------------------------------

<\*> Заполняется в случае рассмотрения Комиссией вопроса о признании (отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию.

<\*\*> Заполняется в случае рассмотрения Комиссией вопроса о восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

 Приложение № 2

 к Постановлению

администрации Исправненского

сельского поселения

 от 07.12.2023 г № 72

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ИСПРАВНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |
| --- |
| Председатель комиссии – Глава Исправненского сельского поселения  |
| Заместитель председателя комиссии – депутат Совета Исправненского сельского поселения по согласованию |
| Секретарь комиссии – главный специалист администрации Исправненского сельского поселения  |
|   |   |   |
| Члены комиссии: |
|   |   |   |
| Депутат Совета Исправненского сельского поселения - по согласованию  |

Глава администрации Исправненского сельского поселения

Представитель администрации Зеленчукского муниципального района - по согласованию

 Приложение № 3

 к Постановлению

администрации Исправненского

сельского поселения

 от 07.12.2023 № 72

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ИСПРАВНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов администрации  Исправненского сельского поселения   по рассмотрению вопросов признания (отказа в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Исправненского сельского поселения, главным администратором доходов по которым является администрация Исправненского сельского поселения (далее соответственно - комиссия, администратор доходов, безнадежная к взысканию задолженность), восстановления списанной задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Исправненского сельского поселения, а также настоящим Положением и [Порядком](#P33) принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Исправненского сельского поселения, утвержденным постановлением администрации Исправненского сельского поселения от \_\_\_\_.2023г. № \_ (далее - Порядок).

**2. Основные функции комиссии**

  Основными функциями комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения о признании (об отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию;

2.2. Принятие решений о признании (об отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете;

2.4. Принятие решений об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

**3. Права комиссии**

 Комиссия в соответствии с основными функциями имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у учреждений и  организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Исправненского сельского поселения, необходимые для деятельности комиссии материалы.

3.3. Приглашать для участия в работе комиссии и заслушивать представителей учреждений и  организаций,   осуществляющих свою деятельность на территории Исправненского сельского поселения, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

**4. Организация деятельности комиссии**

 4.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности, но не позднее 30 дней со дня поступления соответствующих документов на рассмотрение.

4.3. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии путем направления в адрес членов комиссии письменного приглашения (телефонограммы) и копий документов, представленных в комиссию на рассмотрение. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку документов для заседания комиссии, организует проведение заседания комиссии, ведет и оформляет протокол заседания комиссии, оформляет актом решение комиссии. В период отсутствия секретаря его обязанности выполняет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

4.4. Проект протокола заседания комиссии оформляется секретарем комиссии в течение 3  рабочих дней, следующего за днем проведения заседания комиссии, и подписывается председателем комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.6. Решения комиссии, предусмотренные [пунктами 2.2](%22%20%5Cl%20%22P390%22%20%5Co%20%22#P390) и [2.4](#P392) настоящего Положения, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.7. Решение комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии оформляется секретарем комиссии [актом](#P196) по форме согласно приложению N 2 к Порядку (далее - акт) и направляется им на подписание председателю комиссии и всем членам комиссии, присутствовавшим на заседании, с нарочным.

Председатель комиссии и члены комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения [акта](#P196) подписывают его и возвращают секретарю комиссии с нарочным.

При несогласии с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к принятому решению.

4.8. Копии протокола заседания комиссии и [акта](#P196) рассылаются секретарем комиссии всем членам комиссии в течение 5 рабочих дней после утверждения акта главой поселения.

4.9. Хранение протоколов комиссии, актов и иных документов и материалов, поступивших на рассмотрение в комиссию, обеспечивается председателем комиссии в установленном порядке.